

第36回会長杯争奪ジュニアシングルス大会

(練習時間割表)

3月09日(土)

毎日興業アリーナ久喜

1 開場	8:20	役員	1階通用口から入場
	8:30 ~	選手等	1階正面玄関から入場
2 受付	8:45 ~		入場別
3 練習時間	第一 ~		なし
	第二 ~		なし
4 役員審判説明	8:50 ~		(本部席脇)
5 開会式	~		なし
6 試合開始	第一 9:15 ~		
	第二 9:15 ~		

※ 練習時間割表

第一体育館	時間	種目	ブロック番号	小計	合計
なし	1	~	~		
	2	~	~		
	3	~	~		
	4	~	~		

第二体育館

なし

第二体育館	時間	種目	ブロック番号	小計	合計
なし	1	~	~		0
	2	~	~		0
	3	~	~		0
	4	~	~		0

前年度の優勝トロフィーは、9日に返還して下さい。

3月10日(日)

毎日興業アリーナ久喜

1 開場	8:20	役員	1階通用口から入場
	8:30 ~	選手等	1階正面玄関から入場
2 受付	8:45 ~		棄権のみ
3 練習時間	~		なし
4 役員審判説明	9:00 ~		(本部席脇)
5 試合開始	9:15 ~		

※ 練習時間割表

第一体育館	時間	種目	トーナメント番号	小計	合計
	1	~	~		
	2	~	~		
	3	~	~		
	4	~	~		
	5	~	~		

第36回会長杯争奪ジュニアシングルス大会

2024. 03. 09

	第一体育館		第二体育館		役割内容	備考
	小学連	派遣役員	小学連	派遣役員		
県協会会長	能登 則男				・大会運営上の全ての判断決定 ・競技運営上の全ての判断決定 ・審判上の全ての判断決定	
小学連会長	須田 幸市					
小学連副会長	能登 則男					
小学連理事長	能登 則男					
小学連服理事長	津田 文子					
小学連事務局長	富橋 未治					
競技役員長	須田 幸市					
競技審判部長	大澤 一之					

総務	細井 清美				・他係に属さない事象全てを担当	
開会式					・表彰式、閉会式の準備進行	
受付	津田 文子	チャレンジャー			・各チームの受付 ・プログラム及び参加賞の配布 ・領収書の配布	※一般入場時の入口規制 (下足箱は使用しない。)
接待・弁当		チャレンジャー		チャレンジャー	・弁当の手配及び配布 ・昼食時のお茶等の準備	・会議室を使用 ・弁当は本部役員のみ (審判員にはでない)
進行	齊藤 公彦 後藤 栄 大高 舞		佐野 浩二 細井 清美 熊田 絵里子		・選手の変更等受付 ・試合の進行・管理 ・試合前後のスコアシートの確認	
スコアシート作成 (パソコン担当)	須田 幸市 藤井 浩一		本田 裕士		・スコアシートの作成 ・試合終了後のスコアシートの管理	・記録からのスコアシートで次試合のスコアシート作成 ・作成後進行へ送付
スコアチェック	後藤 栄		佐野 浩二		・試合終了後のスコアチェック	
記録	大高 舞	春日部①	渡辺 裕子		・試合結果の記録作成	・進行からのスコアシートで記録 ・記録後スコアシートを作成係へ
掲示					・試合結果の掲示	・記録と連携し掲示用紙に記入
消毒	消毒スプレー設置で対応		消毒スプレー設置で対応		・アリーナ入退場者の消毒	
招集		チャレンジャー② 春日部②		鶴ヶ島②	・選手の招集放送 ・選手の集合状況の確認	・進行からのタイムテーブルとプログラムを基に招集放送を行う (試合の案内放送を聞き招集放送)
誘導	和田 雄	チャレンジャー② 春日部②		所沢②	・担当コートの進行状況の確認 ・試合該当選手のコートへの誘導 ・選手等入場時の手指消毒	・コートの空き時間がないようにする ・招集と連携し選手をコートへ誘導 ・選手を必ず主審に引き継ぐ
会場	和田 雄				・朝の入場時の規制 ・ロビー等での迷惑行為規制	
救護					・事故等の場合応急措置を行う	
シャトル	進行		進行		・シャトル管理 ・審判補助	・シャトルの出し入れ
審判	指定審判		指定審判		・誘導からの選手を確認し試合を進める ・待ち選手を線審等に振り分ける	・コートの空き時間が無いように ・試合前の練習はしない ・試合終了ごとにスコアシートを進行へ届ける。

- ① 試合前 : スコアシート作成係 → 進行 → 主審 → 試合開始
 ② 試合後 : 試合終了 → 主審 → 競技審判部長 → 進行 → 記録・掲示 → スコアシート作成係

第36回会長杯争奪ジュニアシングルス大会

2024.03.10

	第一体育館		第二体育館		役割内容	備考
	小学連	派遣役員	小学連	派遣役員		
県協会会長	能登 則男				・大会運営上の全ての判断決定 ・競技運営上の全ての判断決定 ・審判上の全ての判断決定	
小学連会長	須田 幸市					
小学連副会長	能登 則男					
小学連理事長	能登 則男					
小学連服理事長	津田 文子					
小学連事務局長	富橋 未治					
競技役員長	須田 幸市					
競技審判部長	大澤 一之					

総務	細井 清美				他係に属さない事象全てを担当	
表彰・閉会式	津田 文子				表彰式、閉会式の準備進行	
賞状作成	須田 幸市				賞状作成	
受付	津田 文子	チャレンジャー			・各チームの受付 ・プログラム及び参加賞の配布 ・領収書の配布	※一般入場時の入口規制 (下足箱は使用しない。)
接待・弁当		チャレンジャー			・弁当の手配及び配布 ・昼食時のお茶等の準備	・会議室を使用 ・弁当は本部役員のみ (審判員にはでない)
進行	後藤 栄 佐野 浩二 大高 舞				・選手の変更等受付 ・試合の進行・管理 ・試合前後のスコアシートの確認	
スコアシート作成 (パソコン担当)	藤井 浩一 須田 幸市				・スコアシートの作成 ・試合終了後のスコアシートの管理	・記録からのスコアシートで次試合のスコアシート作成 ・作成後進行へ送付
スコアチェック	後藤 栄				試合終了後のスコアチェック	
記録		チャレンジャー			試合結果の記録作成	・進行からのスコアシートで記録 ・記録後スコアシートを作成係へ
掲示					試合結果の掲示	記録と連携し掲示用紙に記入
消毒	消毒スプレー設置で対応				アリーナ入退場者の消毒	
招集		春日部③			・選手の招集放送 ・選手の集合状況の確認	・進行からのタイムテーブルとプログラムを基に招集放送を行う (試合の案内放送を聞き招集放送)
誘導	和田 雄	所沢② 鶴ヶ島②			・担当コートの進行状況の確認 ・試合該当選手のコートへの誘導 ・選手等入場時の手指消毒	・コートの空き時間がないようにする ・招集と連携し選手をコートへ誘導 ・選手を必ず主審に引き継ぐ
会場	和田 雄				朝の入場時の規制	
救護					事故等の場合応急措置を行う	
シャトル	進行				・シャトル管理 ・審判補助	シャトルの出し入れ
審判	指定審判				・誘導からの選手を確認し試合を進める ・待ち選手を練習等に振り分ける	・コートの空き時間が無いように ・試合前の練習はしない ・試合終了ごとにスコアシートを進行へ届ける。

- ① 試合前 : スコアシート作成係 → 主審 → 試合開始
- ② 試合後 : 試合終了 → 主審 → 競技審判部長 → 進行 → 記録・掲示 → スコアシート作成係