

## 専門部役員・各地区常任委員・地域クラブ活動代表者のみなさんへ (1025 版)

### 1. 競技役員・主審業務を担当していただく方への周知事項

**各地区常任委員・地域クラブ活動代表者の方へ** 該当する方へ連絡をお願いします

#### (1) 集合時間・業務内容等について、指示・伝達をお願いします。

	競技役員	主審 (各地区依頼)
集合時間 ・場所	8時00分 1F管理事務室前の入口付近	各地区常任委員の指定した時間・場所
業務内容	①代表者会議で決定した各分担業務内容。 ②常任委員・専門部役員の業務を代理者に依頼する場合は、事前に各自の業務内容を的確に連絡してください。	各地区常任委員の指示した業務内容
解散時間	各日、試合終了後、表彰を行い、全チームが撤収した後、簡単な打ち合わせを行い、解散になります。	各地区常任委員の指定した時間

#### (2) 昼食について

支給対象者	・競技役員や主審の業務をされた先生方や地域クラブ活動の方に支給します。生徒引率をしている場合でも、競技役員や主審の業務をされた方に支給します。 ・教員以外で主審の仕事をした方 (県中体連バドミントン専門部・地区、・学校から依頼された方、地域クラブ活動の方) に支給します。
注文方法	・各地区ごとに常任委員 (いない場合は地区代表者)・地域クラブ活動代表者が注文数をまとめて、指定された期日【10月18日 (金)】までに申し込み用のファイルを使用して関根宛に注文してください。追加・変更がある場合は、速やかに関根宛に連絡してください。
昼食時間	・11:30~14:30 (15:00から部屋の片づけ清掃をします)
昼食場所	彩の国くまがやドーム体育館 (1F控室2: 競技役員控室) *会議室の準備・後片付けは、昼食担当者をお願いします。
受取方法	・上記昼食場所のテーブルの上に置いてあります。 ・受け取りのチェックを忘れずにしてください。

#### (3) 旅費について

対象者	・競技役員や主審の業務のみで来場している先生方に支給します。 ・生徒を引率をしている場合は、学校で旅費を請求してください。
支給額	・旅行雑費200円+往復の交通費 (勤務先の学校の最寄り駅から会場最寄り駅までの交通費) ※路線バスは、交通費の対象になりません。
支給場所	・本部 (2コート付近) 横のテーブルの会計担当の中村 (幸手西中) まで ・請求時に、【旅費・報償費】のどちらであるかを確実に伝えてください。 ・印鑑をお忘れなく。印鑑を忘れた方は会計担当者に相談してください。
支給時間	・9:00~10:00 (開会式を除く) ・昼食時 (12:00~13:00頃) ・14:00以降はご遠慮ください。 *請求し忘れた場合は、2、3、4日目でもかまいません、請求してください。

#### (4) 報償費について

対象者	・教員以外で主審の仕事をした方 (県中体連バドミントン専門部、地区、学校から依頼された方) には報償費として給しますので、依頼した方が必ず連絡してください。
支給額	<b>2,000円</b>
支給場所	・本部 (2コート付近) 横のテーブルの会計担当の中村 (幸手西中) まで ・請求時に、【旅費・報償費】のどちらであるかを確実に伝えてください。 ・印鑑をお忘れなく。印鑑を忘れた方は会計担当者に相談してください。
支給時間	・9:00~10:00 (開会式を除く) ・昼食時 (12:00~13:00頃) ・14:00以降はご遠慮ください。 *請求し忘れた場合は、2、3、4日目でもかまいません、請求してください。

## 2. 業務分担

### (1) 【各地区グループ分担】

	10月29日(火)	10月30日(水)	11月5日(火)	11月6日(水)
弁当担当	大里地区・馬場 (深谷幡羅中)	大里地区・馬場 (深谷幡羅中)	大里地区・馬場 (深谷幡羅中)	大里地区・馬場 (深谷幡羅中)
賞状担当	比企地区・菅野 (嵐山玉ノ岡中)	比企地区・菅野 (嵐山玉ノ岡中)	比企地区・菅野 (嵐山玉ノ岡中)	比企地区・菅野 (嵐山玉ノ岡中)
プログラム担当	上尾地区・山本 (上尾原市中)	上尾地区・荻原 (上尾西中)	上尾地区・荻原 (上尾西中)	上尾地区・荻原 (上尾西中)

### (2) 【救護員】

	10月29日(火)	10月30日(水)	11月5日(火)	11月6日(水)
日本赤十字社 埼玉県支部	齋藤(看護師)	関根(看護師)	菊池(看護師)	齋藤(看護師)

### (3) 【会場準備校】

	10月29日(火)	10月30日(水)	11月5日(火)	11月6日(水)
学校(チーム)名	埼玉栄中 越谷富士中 朝霞第三中 蓮田南中	埼玉栄中 越谷富士中 朝霞第三中	埼玉栄中 越谷富士中 朝霞第三中 蓮田南中 朝霞第四中	埼玉栄中 越谷富士中 朝霞第三中 蓮田南中 朝霞第四中

### (4) 【競技役員長・競技審判部長・運営責任者・各部責任者】

	10月29日(火)	10月30日(水)	11月5日(火)	11月6日(水)
レフェリー (競技役員長)	大嶋(県協会)	大嶋(県協会)	高橋(県協会)	神田(県協会)
デピュティ レフェリー (総務部長)	関根(越谷栄進中)	関根(越谷栄進中)	関根(越谷栄進中)	関根(越谷栄進中)
デピュティ レフェリー (競技審判部長)	藤松(県協会)	*	長谷川(県協会)	長谷川(県協会)
デピュティ レフェリー (競技審判部長)	大澤(朝霞第四中)	大澤(朝霞第四中)	大澤(朝霞第四中)	大澤(朝霞第四中)
総務副部長	名倉(埼玉栄中)	名倉(埼玉栄中)	名倉(埼玉栄中)	名倉(埼玉栄中)
競技審判副部長	山内(越谷富士中) 森(鴻巣赤見台中) 角山(三室中)	伊賀(川口北中) 山内(越谷富士中)	伊賀(川口北中) 山内(越谷富士中) 森(鴻巣赤見台中) 角山(三室中)	山内(越谷富士中) 森(鴻巣赤見台中) 角山(三室中)
総務部責任者	鹿島(蓮田南中)	宮崎(朝霞第三中)	鹿島(蓮田南中)	宮崎(朝霞第三中)
競技部責任者	名倉(埼玉栄中)	名倉(埼玉栄中)	名倉(埼玉栄中)	名倉(埼玉栄中)
庶務部責任者	山内(越谷富士中)	山内(越谷富士中)	山内(越谷富士中)	山内(越谷富士中)
式典責任者	小林(幸手中)	小林(幸手中)	山内(越谷富士中) 宮崎(朝霞第三中)	山内(越谷富士中) 宮崎(朝霞第三中)
会場責任者	名倉(埼玉栄中)	名倉(埼玉栄中)	名倉(埼玉栄中)	名倉(埼玉栄中)
記録責任者	大澤(朝霞第四中)	大澤(朝霞第四中)	大澤(朝霞第四中)	大澤(朝霞第四中)
報道責任者	大澤(朝霞第四中)	大澤(朝霞第四中)	大澤(朝霞第四中)	大澤(朝霞第四中)
会計責任者	中村(幸手西中)	中村(幸手西中)	中村(幸手西中)	中村(幸手西中)

## (5) 【地区責任者】

	地区名	10月29日(火)	10月30日(水)	11月5日(火)	11月6日(水)
1	さいたま	代理：水本 (日進中)	代理：水本 (日進中)	常任委員：榎本 (片柳中)	代理：水本 (日進中)
	さいたま	代理：村上 (春里中)	代理：阿保 (南浦和中)	常任委員：服部 (本太中)	代理：服部 (春里中)
2	川口	常任委員：伊賀 (川口北中)	常任委員：伊賀 (川口北中)	常任委員：伊賀 (川口北中)	常任委員：伊賀 (川口北中)
3	県南	代理：佐藤 (草加中)	代理：山下 (草加谷塚中)	常任委員：土肥 (草加青柳中)	代理：坂本 (草加中)
4	朝霞	常任委員：宮寄 (朝霞三中)	常任委員：宮寄 (朝霞三中)	常任委員：宮寄 (朝霞三中)	常任委員：宮寄 (朝霞三中)
5	上尾	常任委員：山本 (上尾原市中)	常任委員：山本 (上尾原市中)	代理：千味 (上尾中)	常代理：千田 (上尾大谷中)
6	北足立	常任委員：梶原 (北本東中)	常任委員：梶原 (北本東中)	常任委員：梶原 (北本東中)	常任委員：梶原 (北本東中)
7	入間	常任委員：竹内 (毛呂山中)	代理：藤森 (狭山中央中)	常任委員：竹内 (毛呂山中)	常任委員：竹内 (毛呂山中)
8	比企	常任委員：菅野 (嵐山玉ノ岡中)	代理：浅野 (吉見中)	代理：加藤 (嵐山菅谷中)	常任委員：菅野 (嵐山玉ノ岡中)
9	児玉	常任委員：荻野 (神川中)	常任委員：荻野 (神川中)	代理：比樂 (本庄東高附属中)	代理：堀口 (神川中)
10	秩父	*	*	*	*
11	大里	常任委員：馬場 (深谷幡羅中)	常任委員：馬場 (深谷幡羅中)	常任委員：馬場 (深谷幡羅中)	常任委員：馬場 (深谷幡羅中)
12	北埼玉	専門部役員：鈴木 (加須東中)	常任委員：山中 (加須西中)	専門部役員：鈴木 (加須東中)	代理：福島 (加須東中)
13	越谷	常任委員：山内 (越谷富士中)	常任委員：山内 (越谷富士中)	常任委員：山内 (越谷富士中)	常任委員：山内 (越谷富士中)
14	葛北	常任委員：鹿島 (蓮田南中)	代理：安達 (久喜太東中)	常任委員：鹿島 (蓮田南中)	代理：内田 (杉戸中)
15	葛南	常任委員：瀧口 (吉川中央中)	代理：神永 (吉川東中)	常任委員：瀧口 (吉川中央中)	常任委員：瀧口 (吉川中央中)
16	地域クラブ 活動	代表：関川 (ブリッツ JBC)	代表：関川 (ブリッツ JBC)	代表：関川 (ブリッツ JBC)	代表：関川 (ブリッツ JBC)

(6) 【地区主審】

コート	グループ	10月29日(火)	10月30日(水)	11月5日(火)	11月6日(水)
1	Cグループ 越谷八潮 川口 県南 地域クラブ活動	宮口(越谷新栄中)	工藤(八潮大原中)	勝山(越谷北中)	鶴見(越谷北陽中)
2		鈴木(越谷南中)	菊地(越谷光陽中)	堀越(越谷栄進中)	工藤(八潮大原中)
3		黒崎(越谷中央中)	鶴見(越谷北陽中)	菊地(越谷光陽中)	勝山(越谷北中)
4		佐藤(草加中)	小池(草加谷塚) 村中(草加瀬崎)	土肥(草加青柳中) 小池(草加谷塚)	村中(草加瀬崎)
5		〇 〇	〇 〇	〇 〇	〇 〇
6	Aグループ さいたま市 児玉 大里	村上(春里中)	堀口(大宮開成中)	村上(春里中)	上野谷(慈恩寺中)
7		吉田(三橋中)	阿保(南浦和中)	中島(常盤中)	大久保(大久保中)
8		吉岡(上大久保中)	鈴木(岸中)	鈴木(大谷口中) 鈴木(東浦和中)	横沢(春野中) 長島(浦和実業中)
9		福原(指扇中) (児玉) 馬場(深谷幡羅)	佐藤(与野西中) (児玉) 馬場(深谷幡羅)	小野(大宮八幡中) 中山(土合中) (児玉) 馬場(深谷幡羅)	嶋村(美園南中) 内田(川通中) (児玉) 馬場(深谷幡羅)
10		〇 〇	〇 〇	〇 〇	〇 〇
11	Bグループ 葛南 朝霞 入間 比企	関口(大沼) 清水(三郷栄)	大野(比企:外部指導者) 神永(吉川東) 荒巻(吉川)	諏訪(大妻嵐山中) 金井(三郷南) 田口(春日部共栄)	池(東農大三中) 原田(松伏) 田口(春日部共栄) 星野(吉川南)
12		小川(坂戸住吉中)	齋藤(狭山中央中)	小川(坂戸住吉中)	〇 〇
13		〇 〇	〇 〇	〇 〇	〇 〇
14		(朝霞三中)	(朝霞一中)	(新座中)	(朝霞四中)
15		〇 〇	〇 〇	〇 〇	〇 〇
16	Dグループ 葛北 北埼玉 北足立 上尾	瀬田(久喜南中)	〇 〇	〇 〇	山口(久喜東中)
17		嶋村(杉戸中)	〇 〇	石井(久喜鷺宮西中)	小野(久喜鷺宮中)
18		鈴木(加須東) 上田(加須平成)	梶原(北本東中) 青木(桶川西中) 小林(久喜中)	西村(鴻巣南中) 森(鴻巣赤見台中) 小川(吹上北中) 鈴木(加須東) 上田(加須平成) 石川(昭和) 福島(加須東) 白神(加須平成)	小川(吹上北中) 森(鴻巣赤見台中) 梶原(北本東中) 福島(加須東) 石川(昭和) 上田(加須平成)
19		〇 〇	〇 〇	〇 〇	〇 〇
20	〇 〇	山本(上尾原市) 萩原(上尾西) 千田(上尾大谷)	萩原(上尾西) 千味(上尾)	〇 〇	

※10月18日付けで各常任委員のみなさんへメールさせて頂きましたが、各グループから正しいコート割り振り分担や修正データが来ませんでしたので、各常任委員からの報告されたデータをそのまま掲載させていただきました。各グループ調整をお願いします。

(7)【大会運営員】役割分担一覧表 令和6年度 新人・県民総合スポーツ大会

くまがやドーム体育館	10月29日(火)	10月30日(水)	11月 5日(火)	11月 6日(水)
準備・後片付け担当校	埼玉栄中 越谷富士中 朝霞第三中 蓮田南中	埼玉栄中 越谷富士中 朝霞第三中	埼玉栄中 越谷富士中 朝霞第三中 蓮田南中 朝霞第四中	埼玉栄中 越谷富士中 朝霞第三中 蓮田南中 朝霞第四中
<b>朝</b>				
①大会運営員集合	※運営員全員			
②受付				
③会場準備校入場	※各分担当			
④整列指導				
⑤入場誘導	※総務部担当			
<b>会場設営</b>				
①本部設営 テーブル・道具	※総務部担当			
②コート設営 ボール・ネット・審判台 得点板・モップ				
③椅子設置 本部・線審・コーチ席・ 団体戦登録選手	※競技部担当			
④ネットの高さ 計測スケール				
<b>開始式・説明</b>				
①優勝杯返還				
②選手宣誓	※式典・プロ担当			
<b>競技開始後</b>				
①レフェリー(競技役員長)	大嶋(県協会)	大嶋(県協会)	高橋(県協会)	神田(県協会)
②デピュティレフェリー (総務部長)	関根(越谷栄進 中)	関根(越谷栄進 中)	関根(越谷栄進 中)	関根(越谷栄進 中)
③デピュティレフェリー (競技審判部長)	藤松(県協会)		長谷川(県協会)	長谷川(県協会)
④デピュティレフェリー (競技審判部長)	大澤(朝霞第四 中)	大澤(朝霞第四 中)	大澤(朝霞第四 中)	大澤(朝霞第四 中)
⑤本部 進行・放送 スコアシート シャトル ボード・筆記用具 記録(PC)	※総務部・記録報道担当			
⑥換気 1F窓・ドア開閉 2F窓・カーテン開閉	※庶務部担当			
⑦昼食 注文・購入 ゴミ処理	※昼食担当			
⑧会場・トイレ確認 1H毎 巡回指導	※庶務部担当			
⑨表彰 賞状下書き メダルの仕分け	※式典・賞状担当			
<b>競技終了後</b>				
①本部片付け・収納	※総務部担当			
②観客席掃除 ゴミ収集 ゴミ処理	※庶務部担当			
<b>会計</b>				
①旅費・謝礼等支払い				
②会計処理	※会計担当			