

令和4年11月23日

埼玉県内中学校バドミントン部 顧問 様

埼玉県バドミントン協会  
中学の部 関根 冬藏

## 令和5年度（2023年度）版 関東大会記念Tシャツについて（ご案内）

バドミントン部顧問の皆様におかれましては、益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。日頃より本協会活動へのご理解とご協力誠にありがとうございます。

さて、標記、『令和5年度（2023年度）版 関東大会記念Tシャツ』に関する下記諸データをwebサイト『埼玉県バドミントン協会・中学の部』に掲載しました。ダウンロードして頂き、ご活用頂ければと思います。

### 記

【『令和5年度（2023年度）版 関東大会記念Tシャツ』に関するweb掲載データ 一覧表】

	ファイル名	データ形式
1	R5年度 関東記念Tシャツについて（顧問用案内） 1123	PDF
2	R5年度 関東記念Tシャツの案内（群馬大会） 保護者・顧問宛 1123	PDF
3	R5年度 関東記念Tシャツ デザイン 案内用 1123	PDF
4	R5年度 関東記念Tシャツ 封筒貼付用紙 3連 受領証あり 1123	PDF
5	（第 回）（ 中）R5年度 関東記念Tシャツ 注文集計一覧・各社 注文書 1123 シート①基本データ シート②注文集計一覧表 シート③注文書 ヨネックス（FAX用） 地区担当者用ヨネックスデータ シート④注文書 薫風（FAX用）	Excel

#### 1. web掲載データの活用方法

- (1) 上記ファイル【1～5】をダウンロードし、内容を確認する。
- (2) ファイル【2. 3. 4】を部員数分増し刷りし、生徒を通して保護者に配布する。
- (3) ファイル【4】「注文票」の集約と「関東大会記念Tシャツ購入代金」の集金をする。
- (4) ファイル【5】

- ・シート①「基本データ」を入力する。
- ・生徒・保護者に配布した「注文票」のデータをシート②「注文集計一覧表」に入力する。
- ・シート③④「各社注文書」の未入力箇所に必要事項を入力する。
- ・「各社注文書」をプリントアウトする。
- ・ファイル【2】の内容に従って、注文を行う。

**※受注生産のため、注文する色・サイズ・数量の間違いが無いよう必ずご確認ください。**

#### <ヨネックス>の注文

- ・期限内に各地区担当委員（常任委員等）宛てに下記の事を行う。

- 1) ファイル【5】データをメール送信する。
- 2) 注文書 ヨネックス（FAX用）をFAX送信する。
- 3) 電話で上記1) 2) の受領の確認をする。

#### <薫風>の注文

- 1) 注文書 薫風（FAX用）をFAX送信する。
- 2) 電話で上記1) の受領の確認をする。

- (5) ファイル【2】の内容に従って、購入代金の支払手続きを速やかに行う。
- (6) ヨネックス：各地区担当委員の学校に届くので、連絡が来たら取りに行き、速やかに購入生徒に商品を手渡す。  
薫風：商品到着後、速やかに購入生徒に商品を手渡す

**\*ヨネックスTシャツの第1回各地区担当委員への申込締切日(3月に納品)は、1月8日(日)です。ご対応をお願いします。**

**\*2. 3月の注文申込みはありません。第2回目は4月の注文申込みになりますので、1. 2年生の注文は、第1回目にされることをお勧めします。**